

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TỔ KIỂM TRA CÔNG VỤ
Theo Quyết định số 21/QĐ-
SNN ngày 11/01/2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

Số: /KH-TKTCV

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công vụ năm 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Quyết định số 21/QĐ-SNN ngày 11/01/2022 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về việc kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ, kiểm tra thường xuyên, đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT. Tổ kiểm tra công vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ công vụ; từng bước nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.
- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao có tâm lý sợ sai, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.
- Nâng cao vai trò trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.
- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiên nghị biện pháp xử lý.
- Kết luận và đánh giá đúng trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của các cơ quan, tổ chức triển khai nhiệm vụ công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Hình thức kiểm tra; số lượng đơn vị kiểm tra

2.1. Hình thức kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra đối với các phòng, đơn vị, gồm: Kiểm tra đột xuất (không báo trước) và kiểm tra theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thành lập các tổ kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2.2. Số lượng kiểm tra trong năm 2024

- Tổ kiểm tra công vụ của Sở: Kiểm tra đột xuất từ 30% đến 50% tổng số các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Các đơn vị có tổ chức trực thuộc, xây dựng kế hoạch kiểm tra, quyết định thành lập các tổ kiểm tra công vụ. Tổ chức kiểm tra 100% đơn vị trực thuộc, thuộc thẩm quyền quản lý. Các đơn vị không có tổ chức trực thuộc, thủ trưởng đơn vị thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị

- Việc quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh¹. Phát huy và nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là người đứng đầu.

- Kiểm tra việc duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định, quy trình công tác của tập thể, cá nhân, người đứng đầu theo quy định; kết quả thực hiện kiểm tra công vụ của các đơn vị năm 2024;

- Kiểm tra việc quan tâm bảo đảm cơ sở vật chất, điều kiện làm việc.

3.2. Kiểm tra cụ thể đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ;

¹ Các văn bản:

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- Công điện số 280/CD-TTg ngày 09/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, cơ quan, địa phương.

- Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở, cơ quan, địa phương.

- Công văn số 5977/UBND-NV ngày 18/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh v/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

- Quyết định số 75/2007/QĐ-UBND ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang.

quy chế văn hóa công sở; quy chế làm việc; các quy định về thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

4. Thời gian kiểm tra

Thời gian: Từ tháng 01/2024 đến 31/12/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ; kiện toàn Tổ kiểm tra; phân công thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra; kết quả kiểm tra làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Xây dựng kế hoạch xong trước ngày 10/02/2024.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; trong đó phải đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, hiệu quả, chất lượng công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức vào nội quy, quy chế làm việc.

Thời gian thực hiện xong trong tháng 02/2024.

3. Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, gửi đến Sở (qua Văn phòng Sở) tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Các thành viên Tổ kiểm tra chấp hành nội dung phân công của Tổ Trưởng Tổ kiểm tra, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Giao Văn phòng Sở, tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của đơn vị gửi Tổ kiểm tra công vụ của tỉnh theo quy định. Hằng năm, căn cứ kết quả kiểm tra làm cơ sở chấm điểm người đứng đầu. Đề xuất Giám đốc Sở xem xét, xử lý hoặc nhắc nhở, phê bình người đứng đầu cơ quan, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;
- Giám đốc, PGĐ Lê Bá Thành;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, VP, TTr.

TỔ TRƯỞNG

**PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Lê Bá Thành**